

## (สำเนา)

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงราย จำกัด  
ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ พ.ศ. 2553

โดยคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาเห็นว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงราย จำกัด ได้จัดซื้อยานพาหนะเพื่อใช้ในกิจการของสหกรณ์ จึงเห็นควรจัดให้มีระเบียบว่าด้วยการใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ เพื่อความเรียบร้อยและก่อให้เกิดประโยชน์แก่สหกรณ์มากที่สุด อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงราย จำกัด ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ชุดที่ 37 ครั้งที่ 10/2553 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2553 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ พ.ศ.2553 ซึ่งกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงราย จำกัด ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงราย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์  
สาธารณสุขเชียงราย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์  
สาธารณสุขเชียงราย จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงราย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงราย จำกัด

“ผู้ช่วยผู้จัดการ” หมายถึง ผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข  
เชียงราย จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข  
เชียงราย จำกัด

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงราย จำกัด

“ยานพาหนะ” หมายถึง รถยนต์และยานพาหนะอื่นของสหกรณ์ออมทรัพย์  
สาธารณสุขเชียงราย จำกัด

“พนักงานขับรถ” หมายถึง พนักงานขับรถยนต์สหกรณ์จัดจ้างประจำ

“พนักงานขับรถ” หมายถึง พนักงานขับรถยนต์สหกรณ์จัดจ้างประจำ หรือบุคคล  
ที่สหกรณ์ได้ออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงาน  
ขับรถ รวมถึงบุคคลภายนอกที่สหกรณ์ว่าจ้างเป็น  
ครั้งคราว ตามภารกิจที่จำเป็น

ข้อ 4. การนำยานพาหนะออกนอกสำนักงานทุกครั้ง จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการควบคุมเป็นลายลักษณ์อักษร หรือด้วยวาจา และบันทึกสถานที่ที่ไปติดต่อ ระยะเวลายานพาหนะ ออก-เข้า ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 5. ยานพาหนะ ซึ่งนำออกนอกสำนักงาน จะต้องมิพนักงานขับรถทุกครั้ง ยกเว้นแต่พนักงานขับรถอยู่ในสถานะที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 6. การนำยานพาหนะไปติดต่อกาน ห้ามนำยานพาหนะออกนอกเส้นทาง

ข้อ 7. ในการนำยานพาหนะไปติดต่อกานของสหกรณ์นั้น เมื่อหมดเวลาปฏิบัติงานจะต้องนำยานพาหนะกลับมาจอดที่โรงเก็บยานพาหนะของสหกรณ์ ห้ามนำไปใช้ส่วนตัว ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานข้อ

ข้อ 8. การนำยานพาหนะไปเติมน้ำมัน จะต้องมิใบสั่งจ่ายน้ำมันจากผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการควบคุมทุกครั้ง

ข้อ 9. การขออนุญาตใช้ยานพาหนะ จะต้องขออนุญาตต่อผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ เป็นการล่วงหน้าก่อนในเวลาพอสมควร ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน แต่ต้องเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์เท่านั้น ห้ามมิให้หน่วยงานอื่น หรือบุคคลภายนอก ขอขยืมใช้ยานพาหนะ

ข้อ 10. กรณีเจ็บป่วยหรือเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานกรรมการหรือผู้จัดการส่งพนักงานขับรถได้ทันที และให้บันทึกการส่งการนั้นไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ 11. ให้พนักงานขับรถมีหน้าที่ ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา หรือซ่อมบำรุงยานพาหนะ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งนำยานพาหนะเข้าตรวจเช็ค ณ ศูนย์บริการตามระยะทาง หรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการใช้ยานพาหนะนั้น

ข้อ 12. ยานพาหนะที่นำออกไปใช้จะต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

ข้อ 13. ในกรณีเกิดอุบัติเหตุ เกิดความเสียหาย พนักงานขับรถหรือเจ้าหน้าที่ หรือกรรมการผู้ควบคุม จะต้องแจ้งให้ผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทนทราบโดยด่วน และให้ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทนรายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมประจำเดือนเพื่อพิจารณาคำเนินการต่อไป

ข้อ 14. เอกสารต่าง ๆ สำหรับใช้ระเบียบนี้ ให้ใช้ตามแบบที่ผู้จัดการกำหนดขึ้น

ให้ประธานกรรมการสหกรณ์ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2553

(ลงชื่อ) ประพันธ์ ลาภใหญ่  
(นายประพันธ์ ลาภใหญ่)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด

สำเนาถูกต้อง



(นายสมหวัง ชัยวุฒิ)

กรรมการ