

หลักฐานประกอบ

- สลิปเงินเดือนของผู้กู้ รับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน ประจำหน่วยงาน (เดือนล่าสุด)
- บัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ (กรณีรับเงินด้วยตนเองที่สหกรณ์)
- สำเนาสมุดคู่ฝากธนาคาร หรือ สำเนาสมุดคู่ฝากสหกรณ์ หน้าที่มีหมายเลขบัญชี (กรณีโอนเข้าบัญชีผู้กู้)
- บัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ และ บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจรับเงินกู้)



หนังสือกู้ที่...../.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอและหนังสือกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
สมาชิกที่ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงราย จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ปฏิบัติงาน.....สังกัด.....โทรศัพท์.....
ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)
โดยจะนำไปใช้เพื่อ.....

ข้อ ๒. ข้าพเจ้ามีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ ดังต่อไปนี้ หนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ที่...../.....
วันที่.....เพื่อ.....เงินต้นคงเหลือ.....ดอกเบี่ย.....

ข้อ ๓. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะขอส่งเงินกู้คืน ดังนี้
ภายในวันสิ้นเดือน ระยะเวลา.....เดือน ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี่ย

ข้อ ๔. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

๔.๑ ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์หัก
เงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ ข้อ ๒ เพื่อส่งต่อสหกรณ์

๔.๒ ยอมให้ถือว่าในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสหกรณ์ ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึงกำหนด
ส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมดอกเบี่ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

๔.๓ ถ้าประสงค์จะลาออกหรือย้ายงานประจำ ตามข้อบังคับของสหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ
และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้า
ได้ลงชื่อได้รับเงินเดือน หรือเงินอื่นใดในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าของสังกัดหรือนายจ้าง จะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า
ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี่ยส่งชำระต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)

จำนวนเงินกู้.....บาท

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน				
เงินได้รายเดือน	ต้นเงินกู้สามัญคงเหลือ	ต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คงเหลือ	จำกัดวงเงินกู้	จำกัดวงเงินกู้ คงเหลือ

หมายเหตุ ๑. ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

 เคย ไม่เคย

๒. ข้อชี้แจงอื่นๆ

เห็นควร อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

.....เจ้าหน้าที่

วันที่...../...../.....

อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

.....ประธาน/ รองประธาน/ ผู้จัดการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้าผู้กุมอำนาจให้.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือกู้แทนข้าพเจ้า

<p>คำเตือน</p> <p>ถ้าท่านมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับเงินแทน</p> <p>โปรดฝากบัตรประจำตัวของท่านไปกับผู้รับเงิน</p> <p>แทนท่านด้วยเพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่</p>
--

.....ผู้
.....ผู้รับมอบอำนาจ

<p>บัตรประจำตัว.....</p> <p>เลขที่.....</p>

.....พยาน
(.....)ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท
(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่...../...../..........ผู้รับเงิน
ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์จ่ายเงินถูกต้องแล้ว.....เจ้าหน้าที่การเงิน
วันที่...../...../..... โอนเข้าบัญชีธนาคาร กรุงเทพฯ กสิกรไทย สาขา.....เลขที่บัญชี..... โอนเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์ฯ เลขที่บัญชี.....